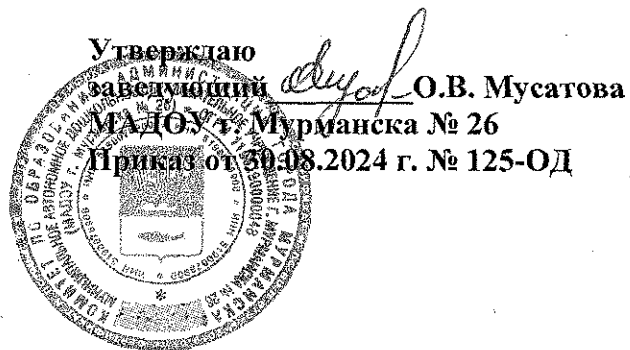


Принят
педагогическим советом
МАДОУ г. Мурманска №26
Протокол от 30.08.2024 №1



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ г. Мурманска № 26 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мурманск, 2024 г.

Задачи:

- 1). Продолжить работу по охране и укреплению здоровья детей, формированию основ здорового образа жизни.
- 2). Развивать познавательные способности ребёнка средствами информационно-коммуникационных технологий.
- 3). Способствовать формированию эффективного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников.

| № п/п | Разделы |
|----------|---|
| 1. | Общая информация о ДОО |
| | Контакты: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 26. Юридический/фактический адрес: 183071, Мурманск, пр. Связи, д.11 Режим работы учреждения: с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье). |
| 1.2 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 23-19 от 29 мая 2019 г. |
| 1.3. | Информация о кадрах: Заведующий – Мусатова Ольга Васильевна, высшее профессиональное образование, стаж работы 24 года Старший воспитатель – Бакушкина Наталья Александровна, высшее профессиональное образование, стаж работы 38 лет Учитель-логопед - Белова Ирина Владимировна, высшее профессиональное образование, стаж работы 28 лет Музыкальный руководитель - Бушуева Алёна Викторовна, среднее профессиональное, стаж 11 лет Инструктор по физической культуре – Тарасова Анна Владимировна, высшее профессиональное образование, стаж работы 5 лет Педагог-психолог – Алешина Анна Владимировна, стаж 13 лет Педагоги: Акименко Наталья Анатольевна, высшее профессиональное, стаж 40 лет Кривунева Ольга Сергеевна, среднее профессиональное, стаж 19 лет Орехова Анна Михайловна, среднее профессиональное, стаж 7 лет Медведева Елена Анатольевна, среднее профессиональное, стаж 29 лет Смелова Юлия Александровна, среднее профессиональное, стаж 8 мес. Полюсова Ольга Александровна, среднее профессиональное, стаж 12 лет Тюляпина Татьяна Александровна, среднее профессиональное, стаж 27 лет Кочнева Вера Ивановна, высшее профессиональное, стаж 11 лет Титкова Екатерина Сергеевна, высшее профессиональное, стаж 1 год Кравченко Татьяна Евгеньевна, среднее профессиональное, стаж 38 лет Умнова Анна Викторовна, высшее профессиональное, стаж 6 лет Крылова Екатерина Сергеевна, высшее профессиональное, стаж 10 лет Буга Раиса Анатольевна, среднее профессиональное, стаж 20 лет Кривоногова Дарина Юрьевна, среднее профессиональное, стаж 0 лет Рыжикова Светлана Алексеевна, среднее профессиональное, стаж 25 лет Мослякова Анастасия Андреевна, высшее профессиональное, стаж 1 год Хахулина Елена Алексеевна, высшее профессиональное, стаж 18 лет |

| | |
|------|---|
| 1.4. | <p>Количество групп: В детском саду функционирует 9 групп: - 1 группа раннего возраста (1,6 – 2 года) – с режимом работы с 7.00 до 19.00 - 2 группа раннего возраста (2 – 3 года) – с режимом работы с 7.00 до 19.00. - младшая группа (3 - 4 года) – с режимом работы с 7.00 до 19.00 - 1 средняя группа (4 – 5 лет) - с режимом работы с 7.00 до 19.00 - 2 средняя группа (4 – 5 лет) - с режимом работы с 7.00 до 19.00 - старшая группа (5 – 6 лет) – с режимом с 7.00 до 19.00 - старшая комбинированная группа (5 – 6 лет) – с режимом с 7.00 до 19.00 - подготовительная комбинированная группа (6 – 7 лет) с режимом работы с 7.00 до 19.00 группа компенсирующей направленности (5 – 7 лет) с режимом работы с 7.00 до 19.00.</p> |
| 1.5. | <p>Материально-техническая база:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Групповые помещения – 6 • Физкультурный зал – 1 • Тренажёрный зал - 1 • Музыкальный зал – 1 • Кабинет учителя-логопеда – 2 • Кабинет педагога-психолога – 1 • Кабинет английского языка – 1 • Изостудия совмещена с кабинетом английского языка - 1 • Детский музей железнодорожного транспорта – 1 • Уличная детская физкультурная площадка на искусственном покрытии с тренажёрами - 1 • Пищеблок (включая кладовые для хранения продуктов) – 1 • Прачечный комплекс – 1 • Кастелянская - 1 <p>Административные помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабинет заведующего – 1 • Методический кабинет – 1 • Кабинет начальника хозяйственного отдела – 1 • Кабинет канцелярии – 1 |
| 1.6. | <p>Образовательные программы: Основная общеобразовательная программа - программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска № 26 составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей).</p> |

- 1.7. **Социальное партнерство:**
- Мурманская областная детско-юношеская библиотека
 - Мурманский областной Краеведческий музей
 - Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания молодежи»
 - Мурманская областная филармония
 - Мурманская музыкальная школа № 5
 - Муниципальное образовательное учреждение г. Мурманска Гимназия № 1
 - Детская консультативно-диагностическая поликлиника» г. Мурманска
 - Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции
 - Мурманский государственный арктический университет
 - Мурманский педагогический колледж
 - Городской информационно-методический центр работников образования
 - «Институт развития образования» Мурманской области

2. **Анализ работы за прошлый учебный год:**

2.1 **Результативность освоения детьми программы (сводная):**

| Разделы программы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Физическое развитие | 65% | 25% | 10% |
| Социально-коммуникативное развитие | 52% | 36% | 12% |
| Познавательное развитие | 56 % | 36% | 10% |
| Речевое развитие | | | |
| Художественно-эстетическое развитие | 60% | 35% | 5% |

Уровень подготовки воспитанников к обучению в школе.

| Разделы программы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Физическое развитие | 56% | 44% | - |
| Социально-коммуникативное развитие | 84 % | 16% | - |
| Познавательное развитие | 72% | 28% | - |
| Речевое развитие | 67% | 33% | - |
| Художественно-эстетическое развитие | 72% | 28% | - |

Результаты обследования по психологической готовности к школьному обучению:

| Компоненты психологической готовности к обучению | Процентное соотношение уровней сформированности компонентов диагностики | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| | Высокий уровень % | средний уровень % | низкий уровень % |
| информационный | 74 | 26 | |
| психофизиологический | 48 | 52 | |
| произвольность | 28 | 72 | |
| Личностно-мотивационный | 78 | 22 | |

Анализ заболеваемости за 2023 календарный год.

Пропуски по болезни одним ребенком за 2023 календарный год – 13,5 дней
 Индекс здоровья (% не болеющих детей) – 7,2%.
 Травматизм – нет

| | | | |
|------|--|----------------|------------|
| 2.2. | Повышение профессионального мастерства педагогов: | | |
| | За отчётный период (2023-2024 уч. год) курсы повышения квалификации прошли 100% педагогов и специалистов (по графику КПК) | | |
| 3. | Работа с кадрами. | | |
| 3.1. | Направить на курсы повышения квалификации: | | |
| | Воспитателей: Рыжикову С.А. | В течение года | Заведующий |
| 3.2. | Направить на семинары, конференции | | |
| | На семинар для старших воспитателей: «Организация и проведение методической работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования в 2024 – 2025 учебном году» старшего воспитателя Бакушкину Н.А. | сентябрь | Заведующий |
| | На семинар для старших воспитателей: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОП ДО» (ДОУ № 74) старшего воспитателя Бакушкину Н.А. | октябрь | Заведующий |
| | Семинар-практикум для педагогов: «Эффективные формы работы по приобщению детей дошкольного возраста к художественной литературе в рамках образовательной программы ДОО» (ДОУ № 127) Воспитателей: Кривоногову Д.Ю., Маслякову А.А. | октябрь | Заведующий |
| | На семинар для учителей-логопедов: «Эффективные практики коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР (ОНР)» (ДОУ № 119) учителя-логопеда Белову И.В. | ноябрь | Заведующий |
| | Семинар для педагогов: «Развитие индивидуальных творческих способностей воспитанников ДОО в условиях реализации ФГОП ДО» (ДОУ № 32) Воспитателей: Рыжикову С.А., Смелову Ю.А. | ноябрь | Заведующий |
| | Семинар-практикум для педагогов групп компенсирующей направленности: «Использование комплексного подхода в коррекционно-развивающей работе с детьми с речевыми нарушениями» (ДОУ № 97) Воспитателей: Кочневу В.И., Кривунёву О.С. | ноябрь | Заведующий |
| | На семинар для педагогов: «Использование технологии «Музейная педагогика» в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста» (ДОУ № 95) Воспитателей: Полюсову О.А., Медведеву Е.А. | декабрь | Заведующий |
| | На семинар для педагогов групп раннего возраста: «Использование современных игровых технологий в процессе адаптации ребёнка раннего возраста к условиям ДОО» (ДОУ № 2) Воспитателей: Титкову Е.С., Орехову А.М. | декабрь | Заведующий |

| | | | | |
|--|--|---------|------------|--|
| | На семинар-практикум для инструкторов по физ.культуре: «Эффективные формы работы по физическому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» (ДОУ № 157) инструктора по физ.культуре Тарасову А.В. | январь | Заведующий | |
| | На семинар для музыкальных руководителей: «Использование информационно - коммуникационных технологий в музыкально – образовательной деятельности ДОО» (ДОУ 140) муз. руководителя Бушуеву А.В. | январь | Заведующий | |
| | На рабочую встречу для старших воспитателей: «Психологическая безопасность ребенка раннего возраста: мониторинг и условия обеспечения в ДОО» старшего воспитателя Бакушкину Н.А. | январь | Заведующий | |
| | На семинар-практикум для инструкторов по физ.культуре: «Использование регионального содержания образовательной программы ДОО в физическом воспитании детей дошкольного возраста» (ДОУ № 130) инструктора по физ.культуре Тарасову А.В. | февраль | Заведующий | |
| | На семинар для педагогов групп компенсирующей направленности: «Инновационные технологии в коррекционно-развивающей работе ДОО» (ДОУ № 109) Воспитателей: Полюсову О.А., Кривунёву О.С. | февраль | Заведующий | |
| | На семинар для педагогов: «Формирование базовых математических представлений у детей дошкольного возраста» (ДОУ № 83) Воспитателей: Хахулину Е.А., Смелову Ю.А. | март | Заведующий | |
| | На семинар для педагогов групп раннего возраста: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в группах раннего возраста» (ДОУ № 125) Воспитателей: Титкову Е.С., Орехову А.М. | март | Заведующий | |
| | На семинар-практикум для педагогов: «Современные аспекты психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО» (ДОУ № 128) Воспитателя: Буга Р.А. | март | Заведующий | |
| | На семинар-практикум для музыкальных руководителей: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания в процессе приобщения воспитанников ДОО к творческой деятельности» (ДОУ № 72) муз. руководителя Бушуеву А.В. | март | Заведующий | |
| | На семинар для старших воспитателей: «Создание условий для поддержки воспитанников с повышенными образовательными потребностями в условиях ДОО» (ДОУ № 78) старшего воспитателя Бакушкину Н.А. | апрель | Заведующий | |

| | | | | |
|------|--|----------------|------------------------------|--|
| | На семинар для педагогов: «Использование технологии проектирования в развитии познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» (ДОУ № 38) Педагогов: Медведеву Е.А., Акименко Н.А. | апрель | Заведующий | |
| | На семинар для педагогов: «Эффективные технологии и практики организации коррекционно-образовательной деятельности воспитанников с ОВЗ» (ДОУ № 104) Воспитателей: Кочневу В.И., Кривунёву О.С. | апрель | Заведующий | |
| | На семинар для старших воспитателей: «Анализ итогов методической работы за 2024 – 2025 учебный год. Определение актуальных направлений работы на 2025 – 2026 учебный год» старшего воспитателя Бакушкину Н.А. | май | Заведующий | |
| 3.3. | Аттестация педагогических кадров: | | | |
| | Воспитателя Буга Р.А. – 1 кв. категория | | | |
| | Воспитателя Акименко Н.А.- выс. кв. категория. | | | |
| 3.4. | Самообразование педагогов | | | |
| | Написание индивидуальных планов по самообразованию (утверждение планов на педсовете №1) | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| | Отчёт по планам самообразования (итоговый педсовет № 4) | Май | Ст. воспитатель | |
| 3.5. | Коллективные просмотры педагогического процесса | | | |
| | «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста» | декабрь | Ст. воспитатель | |
| 3.6. | Методические объединения | | | |
| | Для педагогов города и области: «Использование инновационных образовательных технологий в практике работы ДОУ» | В течение года | Заведующий | |
| 3.7. | Смотры, конкурсы, выставки, вернисажи, творческие встречи | | | |
| | Конкурс творчества «Осенний букет воспитателю» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| | Фестиваль «Любимый город глазами маленьких мурманчан». | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| | Выставка детских работ: «С праздником, любимый город!» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| | Тематические мероприятия ко дню города: «Прогулка по Мурманску» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| | Легкоатлетический пробег «Мой Мурманск». | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели | |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| ноябрь | воспитатели групп | Конкурс детского рисунка «Мама – главное слово в каждой судьбе» |
| Декабрь | Ст. воспитатель, | Смотр – конкурс новогодних поделок: «Новогодний перезвон» |
| Январь | Муз. рук. Бушueva А.В. | Встречи в музыкальной гостиной: «Времена года» (концерт солистов Мурманской филармонии) |
| Февраль | Ст. воспитатель, | Выставка детских работ ко Дню защитника Отечества |
| Февраль | Ст. воспитатель, | Смотр-конкурс патристических углов в ДДУ |
| Март | Ст. воспитатель, | Выставка детских работ "Мы для мамы" |
| Апрель | Ст. воспитатель, | Выставка детских работ "К нам весна шагает быстрыми шагами». |
| Апрель | Ст. воспитатель, | Смотр-конкурс «Огород на подоконнике. Первоцвет» |
| Май | Ст. воспитатель, | Выставка арт-объектов экологической тропы, высадка в грунт цветочной рассады |
| Ежемесяч-но | Ст. воспитатель | Тематические выставки методической литературы к педагогам. |
| В течение года | Ст. воспитатель | Выставки детских поделок и работ в комнате творчества соответственно тематике праздников и конкурсов. |
| 4. Организационно-педагогическая работа. | | |
| 4.1. | | Педагогические советы |
| 30.08 | Заведующий Ст. воспитатель | Установочный. 1. Утверждение годового плана работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение Основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципальной администрации города Мурманска № 26. 3. Утверждение перспективных планов работы специалистов: педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, утверждение индивидуальных планов самообразования педагогов. 4. Утверждение индивидуальных планов. 5. Утверждение планов кружковой работы. 6. Решение педагогического совета. |

| | | | | |
|------|--|---------|----------------------------------|---|
| | «Эффективные формы взаимодействия педагогов ДОО с семьями воспитанников». Форма проведения - круглый стол; «Взаимодействие семьи и ДОО: актуальные вопросы и эффективные практики». - Вводная часть (постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам). - Дискуссионная часть (разминка, теоретическое раскрытие темы). - Заключительная часть. Формулировка решения педсовета, рефлексия. | 14.12 | Заведующий ст. воспитатель | |
| | «Развитие творческого потенциала личности ребёнка в процессе организации работы по художественно-эстетическому развитию». (форма проведения – деловая игра). 1. Приобщение детей дошкольного возраста к духовным ценностям народного искусства. 2. Создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой и эстетически развитой личности. 3. Деловая игра «Путешествие в мир творчества». а). Станция «Актуальная» (теоретический опрос). б). Станция «Интеллектуальная» (бриг опрос). в). Станция «Картинная галерея» (вопрос-ответ). г). Станция «Аукционная» (аукцион). д). Станция «Художественная мастерская» (мастер-класс). 4. Рефлексия. 5. Решение педагогического совета. | 22.03 | Заведующий ст. воспитатель | |
| 4.2. | Семинары, практикумы, деловые игры | 15.05 | Заведующий ст. воспитатель | «Итоги работы. Диагностика. Отчёты. Обсуждение проекта годового плана "Ярмарка творчества» - успехи и достижения педагогического коллектива за прошедший учебный год» 1. Характеристика состояния воспитательно-образовательной работы в ДОО на конец учебного года. 2. Анализ выполнения программных задач (по итогам мониторинга). 3. Итоги готовности детей подготовительных групп к школе (анализ по итогам мониторинга). 4. Отчёты воспитателей по индивидуальным планам самообразования. 5. Оснащение ДОО пособиями за учебный год. 6. Обсуждение задач на следующий уч. год. 7. Решение педагогического совета. |
| 4.2. | Семинары, практикумы, деловые игры | | | |
| | «Как эффективно выстроить общение с родителями?» | октябрь | Педагог-психолог А.В. Алшина | |
| | Семинар-практикум «Игры и хороводы для детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития». | январь | Муз. рук. Бушева А.В. | |

| | | | | |
|-------------|---|----------------|---|--|
| | <u>Мастер-класс</u> «Открой в себе художника» | декабрь | Медведева Е.А. Тюляпина Т.А. | |
| | <u>Мастер-класс</u> «Дифференцированный подход к детям с ОВЗ в рамках проведения физкультурно-оздоровительной работы» | март | Инструктор по Физо Тарасова А.В. | |
| 4.3. | Консультации | | | |
| | Инструктаж по безопасности жизни и здоровья детей. «Требования к ведению групповой документации». | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| | «Вакцинация – самый эффективный способ предотвратить распространение гриппа». | Октябрь | Ст. м/сестра | |
| | «Формирование психологической готовности к школе у детей старшего дошкольного возраста». | Ноябрь | Педагог-психолог Алешина А.В. | |
| | «Развитие речи детей раннего возраста». | Декабрь | Учитель-логопед Белова И.В. | |
| | «Музыкальная гостиная как инновационная форма музыкально-художественного развития дошкольников» | январь | Муз. рук. Бушуева А.В. | |
| | «Эффективные формы взаимодействия воспитателя с родителями» | Февраль | Ст. воспитатель | |
| | «Использование репрезентативной системы в обучении и воспитании». | Март | Педагог-психолог Алешина А.В. | |
| | «Критерии и показатели при аттестации педагогических работников на квалификационные категории» | Апрель | Ст. воспитатель | |
| | «Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования» | Май | Педагог-психолог Алешина А.В. | |
| | Индивидуальные собеседования – консультирования по возрастным и психофизическим особенностям развития детей раннего и дошкольного возраста, по работе с семьей и оказание необходимой методической помощи | В течение года | Заведующий ст. воспитатель | |
| 4.4. | Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта | | | |
| | Изучить опыт работы воспитателя Титковой Е.С. «Развитие связной речи детей в процессе театрально – игровой деятельности» и подготовить материалы на педсовет. | 17.03 | Заведующий ст. воспитатель | |
| | Взаимопосещения по темам: Проведение образовательной деятельности «Художественно-эстетическое развитие». | февраль | Ст. воспитатель, Воспитатели | |
| 5. | Система внутреннего мониторинга | | | |

| | | | | |
|------|---|---|-------------------|--|
| 5.1. | Предупредительный контроль: - наблюдение педагогического процесса с целью оказания помощи; - проверка планов воспитательно-образовательной работы и педагогической документации | В течение года по плану-графику воспитатель | | |
| 5.2. | Целевые посещения: - готовность педагога к работе; - использование современных технологий в работе; - посещение родительских собраний; - музыкальные, спортивные и театрализованные праздники; - открытые занятия и просмотры педагогического процесса | В течение года воспитатель | | |
| 5.3. | Тематический контроль: «Создание условий для художественно-эстетического развития дошкольников» | Ст. воспитатель 25-30.11 | | |
| 5.4. | Фронтальный контроль: «Психолого-педагогическая готовность детей к школе» Диагностика готовности детей к школе (подготовительные группы) | Заведующий Ст. воспитатель 22-29.04 | | |
| 6. | Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями | | | |
| 6.1. | Пропаганда педагогических знаний среди родителей | | | |
| | Общие родительские собрания | | | |
| | «Задачи обучения, воспитания и оздоровления ребёнка в новом учебном году» | Заведующий Ст. воспитатель 30.10 | Психолог | |
| | «На пороге школы» | 13.05 | | |
| | Групповые родительские собрания | | | |
| | «Идём в детский сад. Как облегчить адаптацию?» (ясельная и младшая группы) «Задачи воспитания, обучения и оздоровления детей дошкольного возраста» (дошкольные группы) | Воспитатели групп 30.10 | Воспитатели групп | |
| | Родительские собрания в форме семейных встреч: «Делимся опытом семейного воспитания по привитию навыков культурного поведения». | Воспитатели групп 23-25.01 | Воспитатели групп | |
| | Родительские собрания: "Вот и стали мы на год взрослей" | 29.04 | Воспитатели групп | |
| | Групповые консультации | | | |
| | -«Ваш малыш идёт в детский сад» | Сентябрь | Воспитатели | |
| | -«Кризис 3 лет и как с ним справиться?» | Октябрь | Психолог | |
| | - «Зачем нужно развивать мелкую моторику?» | Ноябрь | Учитель-логопед | |
| | - «Что подарить ребёнку в Новый год?» | Декабрь | Воспитатели | |
| | - «Как отвечать на детские вопросы» | Январь | Воспитатели | |
| | - «Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой» | Февраль | Психолог | |

| | | | | |
|-------------|---|---|---|--|
| | - «Воспитываем добротой» | Март | Воспитатели | |
| | - «Компьютер: «За» и «Против» | Апрель | Воспитатели | |
| | -«Игры детей на свежем воздухе» | Май | Воспитатели | |
| 6.2. | Наглядная педагогическая пропаганда | | | |
| | Информационные стенды в группах, у кабинета заведующего и специалистов МАДОУ | | | |
| | Родительские уголки в группах (рубрики: «Говорят дети», «Доктор Гантелькин советует», «Что нас ждёт в следующем месяце», «Листок добрых дел», «Семейные альбомы группы», «Наши именинники», «Давайте познакомимся», «Творим и вытворяем», «Помогалочка», «Дневник группы», «Педагогическая копилка» и др. | | | |
| | Оформление групповых стенгазет, фотоальбомов. | | | |
| | Почтовые ящики для вопросов, советов, пожеланий родителей и детей. | | | |
| 6.3. | Индивидуальное консультирование | | | |
| | Индивидуальные беседы, психолого-педагогическое консультирование, работа психолого-педагогического консультационного пункта, «телефон доверия», психологический практикум для родителей | В течение года согласно плану работы с семьёй | Заведующий Психолог, Ст. воспитатель | |
| 6.4. | Совместная деятельность ДОУ и семьи | | | |
| | Посещение открытых мероприятий в МАДОУ. | В течение года | Воспитатели | |
| | Участие родителей в проведении Дня открытых дверей. | январь | Ст. воспитатель | |
| | Участие родителей в совместных праздниках и развлечениях. | В течение года | Муз. рук. воспитатели | |
| | Совместная акция «Чистый город» (работа по уборке и озеленению территории детского сада). | В течение года | Воспитатели | |
| 6.5. | Детские праздники, развлечения, семейные встречи | | | |
| | Праздник, посвящённый Дню знаний «Хотим всё знать» | сентябрь | Муз. рук. воспитатели | |
| | Праздник по правилам дорожного движения: «Азбука светофорных наук» | сентябрь | Муз. рук. воспитатели | |
| | Праздник ко дню г. Мурманска: «Любимый город глазами маленьких мурманчан» | октябрь | Муз. рук. воспитатели | |
| | «Осенины, осенины – осени именины» (праздничные утренники) | октябрь | Муз. рук. воспитатели | |
| | «Мы – спортивная семья» (музыкально-спортивное развлечение) | ноябрь | Инструктор по физо, воспитатели | |
| | Тематическое занятие ко Дню Матери «За всё тебя благодарю» | ноябрь | Муз. рук. воспитатели | |
| | «Зимние забавы» (развлечения) | декабрь | Инструктор по физо, воспитатели | |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| | Муз. рук. воспитатели | декабрь | «Новогодние огни приглашают в сказку» (новогодние праздники) |
| | Инструктор по физо, воспитатели | январь | Спортивно-музыкальное развлечение: «Мороз и солнце – день чудесный!» |
| | Муз. рук. воспитатели | февраль | «За мирное небо» (спортивно-музыкальные праздники) |
| | Муз. рук. воспитатели | февраль | «Масленица» |
| | Муз. рук. воспитатели | февраль | «Светлый праздник – мамин день» (праздничные концерты ко Дню 8 марта) |
| | Инструктор по физо, воспитатели | март | Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок» |
| | Муз. рук. воспитатели | март | «Гуляй, Масленица!» |
| | Муз. рук. воспитатели | апрель | «Жаворонкушек, лети, холод зимний унеси» |
| | Инструктор по физо, воспитатели | апрель | Международный день спорта «Дальше, выше, быстрее...» |
| | Муз. рук. воспитатели | май | «Прошай, любимый детский сад» (выпускной бал) |
| | Муз. рук. воспитатели | май | Комплексные занятия ко Дню Победы: «Мы этой памяти верны!» |
| | Инструктор по физо, воспитатели | май | Семейные спортивные встречи: «Если хочешь быть здоров...» |
| | Муз. рук. воспитатели | июнь | «Главное на свете – это наши дети» (музыкально-ритмическое занятие ко Дню защиты детей) |
| | Муз. рук. воспитатели | июль | День семьи «Если есть семья – значит счастливы!» |
| | Инструктор по физо, воспитатели | август | День физкультурника |
| 6.6. | | | Взаимодействие с организациями дополнительного образования. |
| | В течение года | В течение года | Заклучение договоров |
| | Ст. воспитатель | | Организация дополнительной образовательной деятельности, экскурсий, выездных встреч |
| 7. | Административно-хозяйственная работа и оснащение педагогического | | |
| 7.1. | В течение года | В течение года | Приобрести: |
| | Заведующий Ст. воспитатель | | Приобрести мебель (столы и стулья) для комбинированных групп. |
| | Заведующий Ст. воспитатель | | Приобрести пособия для развития мелкой моторики для групп раннего возраста |
| | Заведующий Ст. воспитатель | | Приобрести выносной инвентарь для проведения прогулок для всех возрастных групп |
| | Заведующий Ст. воспитатель | | Приобрести спортивный инвентарь (обручи, мячи, тренажеры) |
| 7.2. | | | Работа на территории детского сада |
| | Заведующий Ст. воспитатель | | Благоустройство и озеленение участков (посадка рассады и кустарников, возведение арт-объектов) |

| | | | | |
|------|--|-----------|----------------------------|--|
| | Завоз песка, гравия, земли | Июнь-июль | Заведующий Зам.зав. АХР | |
| | Покраска игрового уличного оборудования | Июнь-июль | Заведующий Зам.зав. АХР | |
| | Покраска перил и бордюров | Июнь-июль | Заведующий Зам.зав. АХР | |
| | Побелка деревьев | Июнь-июль | Заведующий Зам.зав. АХР | |
| 7.3. | Ремонт помещений | | | |
| | Ремонт коридора (замена линолеума). | Июнь | Заведующий Зам.зав. АХР | |
| | Косметический ремонт тамбуров входа в здание | Июнь | Заведующий Зам.зав. АХР | |
| | Косметический ремонт лестничных пролётов | Июнь | Заведующий Зам.зав. АХР | |